

Số: 33b/KH-LL

Tam Nghĩa, ngày 10 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ công văn 7291/BGDĐT-GDTrH về việc Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ Quyết định số 2094/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 về Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Nam của UBND tỉnh Quảng Nam;

Thực hiện Công văn số 523/PGDĐT-THCS, ngày 9/9/2022 của Phòng GD&ĐT Núi Thành về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường, trường THCS Lê Lợi xây dựng kế hoạch dạy 2 buổi/ ngày. Nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

Việc dạy học 2 buổi/ngày ở trường nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh.

Tăng thời lượng học tập và rèn luyện các kỹ năng của học sinh, tránh tình trạng quá tải trong học tập, làm cho việc học tập nhẹ nhàng, hiệu quả hơn.

Nâng cao chất lượng dạy và học, học sinh tự tin, mạnh dạn trong học tập. Quản lý tốt buổi dạy thứ 2 nhằm giải quyết dứt điểm nội dung dạy học tập tại lớp, tạo cơ hội để học sinh vươn lên trong quá trình học tập, bộc lộ và phát huy năng lực của bản thân học sinh nhằm rèn cho các em mạnh dạn, tự tin, năng động,...rèn kỹ năng sống, hình thành nhân cách cho học sinh. Đẩy mạnh và tăng cường các hoạt động giáo dục ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm, năng khiếu, góp phần giáo dục toàn diện học sinh theo mục tiêu giáo dục THCS.

II. Nguyên tắc và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đáp ứng cho đối tượng học sinh có nhu cầu, cha mẹ học sinh tự nguyện cho con em tham gia học tập; được sự đồng ý của cấp trên có thẩm quyền.

- Chỉ được tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6); không gây “quá tải” đối với học sinh.

- Nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục được giao, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Có tối thiểu số lượng giáo viên theo quy định (tại Thông tư số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV).

- Về cơ sở vật chất: Trường có đủ phòng học cho tất cả các lớp, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác theo định hướng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Về thu chi tài chính: Phải đảm bảo công khai, minh bạch trong thu, chi để phục vụ cho dạy và học, yêu cầu phát triển năng khiếu cho học sinh; điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức học tập (như quạt, điện, nước uống, phương tiện dạy học, điều kiện tổ chức câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ năng khiếu, TDTT...).

Như vậy, qua đối chiếu đặc điểm tình hình nhà trường với các yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày cho thấy Trường THCS Lê Lợi đã đáp ứng đủ các yêu cầu trên, đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ ngày.

III. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi và khó khăn

1.1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự chỉ đạo sâu sát của các cấp lãnh đạo. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đầy đủ phục vụ cho việc đổi mới hoạt động dạy và học.

- Trường có đủ phòng học, phòng thực hành thí nghiệm, đồ dùng dạy học đáp ứng yêu cầu dạy học 02 buổi/ngày.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh luôn quan tâm đến nhà trường và có những đóng góp tích cực, cùng tham gia các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường.

- Trường có nhiều năm đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến xuất sắc”. Trường đã được Sở GDĐT Quảng Nam kiểm tra và công nhận thư viện xuất sắc năm học 2020-2021.

- Trường có đội ngũ giáo viên có tay nghề vững vàng, nhiệt tình, tâm huyết, yêu nghề có tinh thần trách nhiệm cao.

1.2. Khó khăn

- Đội ngũ giáo viên trẻ, tay nghề chưa đồng đều, giáo viên mới ra trường ít kinh nghiệm giảng dạy.

- Vì điều kiện kinh tế khó khăn, một bộ phận CMHS chưa thật sự quan tâm đến việc học tập của con em mình.

- Một số học sinh chưa thực sự chăm học, ham chơi nên ảnh hưởng đến kết quả học tập.

2. Tình hình đội ngũ CB – GV - NV và học sinh

2.1. Đội ngũ CB – GV – NV

- Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên: 37 Hợp đồng NĐ111/CP: 02

Trong đó

+ Cán bộ quản lý: 02 (Trình độ Thạc sĩ: 01, Đại học: 01)

+ Giáo viên: 28 (Thạc sĩ: 01, Đại học 24, Cao đẳng 03)

+ Nhân viên: 05 (Trình độ ĐH: 02, CĐ: 01, TC: 01, HĐ 111: 02)

+ Tổng phụ trách: 01 (Trình độ ĐH: 01)

+ Phụ trách Trung tâm HTCD: 01 (Trình độ ĐHSP: 01)

+ Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 28 (chưa tính TPT)

- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1,87

TS G V	Số giáo viên theo môn													
	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Sử	Địa	TA	GDCD	TD	CN	Tin	AN	MT
28	5	3	2	2	5	2	2	3	0	2	0	0	1	1

2.2. Học sinh

Khối	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh/lớp
6	182	4	45.5
7	175	4	43.75
8	123	3	41
9	163	4	41
Toàn trường	643/301	15	40.75

2.3. Chất lượng dạy học – giáo dục

* *Kết quả học tập cuối năm như sau:*

Hạnh kiểm (rèn luyện):

Tổng số học sinh	Tốt	Khá	TB (Đ)	Yếu (CĐ)	Kém
625	590 (94,4%)	17 (2,72%)	0 (0%)	0	0
So sánh	Tăng 1,6%	Giảm 3,78%	Giảm 0,66%	0	0

Học lực: (Trước khi thi lại)

Tổng số học sinh	Giỏi (T)	Khá	TB (Đ)	Yếu (CĐ)	Kém
625	195 (31,2%)	233 (37,28%)	184 (29,44%)	13 (2,08)	0
So sánh	Tăng 2,8%	Tăng 5,18%	Giảm 2,66%	Tăng 0,25%	0

Sau khi thi lại: tỉ lệ 100%

- Kết quả công nhận TN năm 2022-2023. Tỷ lệ đạt 100% trong đó:

Xếp loại tốt nghiệp: Giỏi: 33,74% (giảm 1,26%); Khá: 45,4 (tăng 2%); Trung bình: 20,86 21,6% (giảm 0,74%).

Kết quả được xét vào lớp 10 công lập là 141/163 học sinh Tỉ lệ: 86,5% (Trên 6,5% mặt bằng so với 20% phân luồng sau THCS)

- Kết quả PCGD THCS: Mức độ 3

- Tình hình học sinh yếu, kém, lưu ban, bỏ học: quan tâm đến đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có học lực yếu, kém, có nguy cơ bỏ học, kịp thời vận động học sinh bỏ học trở lại lớp.

+ Phong trào xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực” được triển khai phù hợp với điều kiện nhà trường. Xây dựng được môi trường sư phạm xanh-sạch- đẹp-an toàn. Giáo dục truyền thống nhà trường, truyền thống cách mạng của địa phương, đất nước, lòng tự hào dân tộc, tổ chức các hoạt động tập thể vui tươi, lành mạnh, rèn luyện cho các em kỹ năng sinh hoạt tập thể, nhóm. Hoạt động dạy và

học có hiệu quả, phù hợp với đặc điểm, lứa tuổi học sinh, giúp các em tự tin trong học tập.

+ Việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường: Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt ngoại khóa, các tiết hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm theo phân phối chương trình, sinh hoạt truyền thống theo chủ đề, chủ điểm trong năm học. Tổ chức học tập trải nghiệm, tham quan di tích lịch sử, văn hoá, học tập trải nghiệm tại nhà máy sản xuất, khu nông nghiệp công nghệ cao, tham quan hướng nghiệp tại các trường trung cấp chuyên nghiệp...

2.4. Tình hình cơ sở vật chất

- Diện tích khuôn viên trường: 15.945m². Diện tích bình quân: 25,4 m² /HS.

- Tổng số phòng học: 17 phòng, trong đó phòng học kiên cố 17 phòng

Diện tích trường	Số lớp học	Số phòng TNTH	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng khác	Diện tích nhà ăn	Diện tích khu bán trú
15.915	15	4	1	1	0	0	0

- Điều kiện giảng dạy:

+ Phòng thí nghiệm - thực hành: Gồm 4 phòng Lý, Hóa, Sinh, CN với diện tích 508 m² mỗi phòng, trang thiết bị dạy học đầy đủ theo quy định.

+ Phòng dạy Tin học: Gồm 1 phòng với tổng số máy là 18 máy tính được kết nối Internet, đảm bảo yêu cầu dạy và học.

Tình trạng phòng học: Đúng chuẩn theo quy định.

Thiết bị chiếu sáng: Mỗi phòng gồm 06 bóng đèn dài 1,2m.

Thiết bị tạo sự thông thoáng: Mỗi phòng có gắn 06 quạt gắn tường và quạt trần tạo sự thông thoáng cho phòng học.

Cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị được bố trí phù hợp đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập.

Nhà trường có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

IV. KẾ HOẠCH DẠY 2 BUỔI/NGÀY

1. Đối tượng học, thời gian

- Đối tượng là học sinh khối 6, 7, 8, 9 trong toàn trường.

- Thời gian mở lớp:

+ Học kỳ I: Từ 06 tháng 9 năm 2023 đến 14 tháng 01 năm 2024.

+ Học kỳ II: Từ 15 tháng 01 năm 2024 đến 25 tháng 5 năm 2024.

2. Số lớp dạy 2 buổi/ngày: 15 lớp với tổng số 643 học sinh.

3. Kế hoạch giáo dục

3.1. Trong từng buổi, các môn học ở tất cả các lớp được bố trí như sau:

+ Buổi sáng: Toán, Vật lý, Hóa học, KHTN, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, GD&ĐT, Công nghệ, .

+ Buổi chiều: Tin học, Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, HĐTN, GDĐP, NGLL, Hướng nghiệp.

3.2. Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu ngay từ đầu năm học.

Theo KH bồi dưỡng, Phụ đạo

3.3. Bên cạnh việc ôn tập theo chương trình bám sát, nhà trường tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia sinh hoạt các Câu lạc bộ học thuật và TDDT nhằm bồi dưỡng các môn năng khiếu văn nghệ; thể dục thể thao và các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

- Thực hiện chương trình phổ cập bơi lội cho học sinh nhằm rèn luyện kỹ năng sống cho các em và phòng chống đuối nước (100% lớp tham gia).

- Thực hiện chương trình hướng nghiệp cho học sinh khối 9.

- Tổ chức hoạt động GDNGLL cho khối 9. Hoạt động trải nghiệm khối 6,7,8 và các hoạt động ngoại khóa khác.

3.4. Thời gian biểu

- Số tiết dạy buổi sáng: 04 tiết. (riêng thứ 2 có 5 tiết)

- Số tiết dạy buổi chiều: Từ 2-4 tiết.

Cụ thể:

Thời gian thực hiện các buổi sáng và chiều theo TKB dạy chính khóa và thời khóa biểu dạy phụ đạo, bồi dưỡng (dạy phụ đạo bắt đầu từ ngày 27/11/2023)

3.5. Nội dung giảng dạy

Giáo viên giảng dạy xây dựng nội dung luyện tập theo các chủ đề đảm bảo các yêu cầu:

+ Giúp đỡ học sinh yếu, kém Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hoá học, Tiếng Anh... và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu ở các môn học đặc biệt là các môn: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh... Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp cần được trao đổi trong tổ bộ môn, nhóm chuyên môn tập trung vào những kiến thức, kỹ năng đã học theo chương trình của từng tuần học theo kế hoạch dạy học do tổ chuyên môn xây dựng trên cơ sở đảm bảo phát triển phẩm chất và năng lực học sinh và thời lượng dạy học.

+ Các tổ chuyên môn phân công giáo viên tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học cụ thể, phù hợp với điều kiện dạy học, không vượt quá yêu cầu cơ bản về kiến thức, kỹ năng...

+ Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung dạy học và Hiệu trưởng phê duyệt nội dung dạy đối với các tổ, khối và thực hiện thống nhất trong năm học.

+ Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản.

+ Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức.

+ Rèn luyện kỹ năng.

+ Khắc sâu thêm kiến thức trong chương trình học.

+ Hướng dẫn học sinh phương pháp học tập, tự học...

Đối với nội dung Bồi dưỡng học sinh giỏi văn hóa, TDDT theo phụ lục BD:

Phụ đạo học sinh: Sau khi kiểm tra giữa kỳ 1. Nhà trường chỉ đạo giáo viên bộ môn thống kê chất lượng học sinh có số điểm dưới trung bình ở một số môn có tính chất cần có giáo viên phụ đạo để bổ sung kiến thức. Nhà trường sẽ phân công giáo viên phụ đạo cho tất cả học sinh khối 6,7,8,9. Số tiết phụ đạo ở mỗi môn theo khối là 2 tiết/tuần/lớp (tùy vào số lượng học sinh tham gia).

Nội dung: Ôn lại các kiến thức cũ, hỗ trợ các em những nội dung còn khó khăn trong học tập, bù đắp những chỗ hỏng về kiến thức cho các em.

Thời gian theo phụ lục phụ đạo

Sinh hoạt các câu lạc bộ: Nhà trường đã hình thành các câu lạc bộ từ các năm học trước: TDDT, nghệ thuật, Anh văn... Các câu lạc bộ tổ chức sinh hoạt theo kế hoạch hoạt động của từng câu lạc bộ do chủ nhiệm câu lạc bộ và các thành viên xây dựng.

Sinh hoạt theo chủ đề về HĐTN và NGLL:

Theo phụ lục về HĐTN và NGLL

3.6. Kế hoạch bài dạy

KHBD xây dựng buổi thứ hai theo từng chuyên đề, hướng dẫn phù hợp đặc điểm của môn học. Soạn đủ số tiết dạy theo quy định dạy học 2 buổi/ngày; giáo án soạn đảm bảo đúng nội dung theo chương trình do tổ chuyên môn xây dựng và đã được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3.7. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học 2 buổi/ngày

Mỗi lớp có Sổ ghi đầu bài để theo dõi nền nếp dạy và học tại lớp theo kế hoạch 2 buổi/ngày, Phó hiệu trưởng nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh. Các tổ chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo đúng kế hoạch.

Giáo viên, các bộ phận phụ trách các hoạt động giáo dục, năng khiếu... thường xuyên theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo tới cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

4. Mức thu

- Thực hiện công tác thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2023– 2024 theo công văn hướng dẫn của UBND tỉnh Quảng Nam.

- Ngoài ra nhà trường thực hiện việc miễn, giảm cho con em gia đình thuộc đối tượng chính sách, con mồ côi cả cha, mẹ, gia đình khó khăn...theo hướng dẫn thực hiện các quy định về miễn giảm học phí.

V. GIẢI PHÁP

Nhà trường tổ chức cho cán bộ, viên chức nghiên cứu các văn bản hướng dẫn và nội dung của kế hoạch này đồng thời tiến hành những nội dung cụ thể sau:

- Hiệu trưởng nghiên cứu chương trình, phân công người phụ trách để có phương án, kế hoạch cũng như lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Giáo viên, tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu... theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Trong tổ chức thực hiện phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung, kế hoạch và thời gian mà nhà trường sắp xếp.

- Hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày, đặc biệt là nền nếp dạy học, giáo dục ở buổi thứ 2.

Nhà trường quan tâm thực hiện các giải pháp sau:

*Giải pháp thứ nhất: **Giải pháp nâng cao nhận thức cho đội ngũ.***

Nhà trường phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy 2 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục.

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lý, nắm rõ mục đích nội dung của dạy 2 buổi/ngày: Như khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.

Giao ông Lê Minh Tuấn – Hiệu trưởng - Phụ trách.

*Giải pháp thứ hai: **Tăng cường các nguồn lực.***

Bổ trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức dạy 2 buổi/ ngày

Bổ trí sử dụng đội ngũ: Đây là vấn đề trọng yếu nhất, đội ngũ giáo viên cần được phân công phù hợp với năng lực và trình độ được đào tạo, kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

Huy động nguồn đóng góp từ các mạnh thường quân (theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) Quy định về tài trợ các cơ sở giáo dục quốc dân.

Giao ông Lê Minh Tuấn – Hiệu trưởng - Phụ trách.

*Giải pháp thứ ba: **Giải pháp về tổ chức dạy và học.***

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bám sát với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh.

- Giáo viên phải tôn trọng nội dung dạy học; Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

Giao Bà Huỳnh Thị Bích Ngọc – Phó Hiệu trưởng - Phụ trách.

Giao Tổ trưởng CM và nhóm môn có bồi dưỡng, phụ đạo.

*Giải pháp thứ tư: **Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng.***

Để việc dạy 2 buổi/ ngày thực sự có hiệu quả, lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt vai trò quản lý, chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên; đối với giáo viên phải đánh giá được hiệu quả sau từng thời điểm nhất định, công khai rõ cho phụ huynh kết quả chất lượng của học sinh. Phân loại học sinh sau mỗi đợt khảo sát.

Giao Bà Huỳnh Thị Bích Ngọc – Phó Hiệu trưởng – Phụ trách.

Thành lập Ban quản lý dạy học 2 buổi/ngày gồm:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Minh Tuấn	Hiệu trưởng	Trưởng ban

2	Huỳnh Thị Bích Ngọc	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Lê Bá Dũng	TTCM TNI	Ủy viên
4	Trương Thị Kiều Hạnh	TTCM TNII	Ủy viên
5	Bùi Thị Long Thi	TTCM XHI	Ủy viên
6	Lý Như Hùng	TTCM XHII	Ủy viên
7	Huỳnh Thị Mỹ Linh	Kế toán	Ủy viên
8	Mai Thị Cẩm Lan	TTVP-Văn thư-Thủ quỹ	Ủy viên

Ban quản lý dạy học 2 buổi/ngày có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và theo dõi đánh giá việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

VI. TỔ CHỨC KIỂM TRA

Kiểm tra việc tổ chức các tiết học ở buổi 2 nhằm đảm bảo giờ học được chuẩn bị chu đáo, được cung cấp đầy đủ các điều kiện dạy học như dạy học chính khóa.

Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra thường xuyên hàng tuần, hàng tháng, học kỳ,...

Những thành tích cũng như vi phạm trong thời gian học buổi 2 được xem xét để đánh giá, theo qui định; tăng cường kiểm tra đột xuất trong các tiết dạy để rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy cũng như trong công tác quản lý.

Phó Hiệu trưởng có sổ theo dõi nề nếp học tập, giáo dục buổi 2 đầy đủ, đúng quy định.

Lãnh đạo nhà trường, các tổ, bộ phận thực hiện kiểm tra theo nội dung, kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày. Cụ thể như sau:

* Học kỳ I:

+ Đợt 1: tháng 9/2023.

+ Đợt 2: tháng 12/2023.

* Học kỳ II:

+ Đợt 3: tháng 01/2024.

+ Đợt 4: tháng 4/2024.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của Trường THCS Lê Lợi, toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường cam kết chấp hành đúng các quy định trong quá trình tổ chức hoạt động dạy và học 02 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục đồng thời đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu học tập của học sinh và nguyện vọng của cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- BGH;
- Tổ trưởng CM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Minh Tuấn

